

Collections Agent

Ο ρόλος του Collections Agent είναι η διαχείριση των οικονομικών απαιτήσεων μέσω της διαπραγμάτευσης με τους πελάτες, με σκοπό την οριστική επίτευξη ρύθμισης, πάντα στα πλαίσια του κώδικα δεοντολογίας και των υφιστάμενων κανονισμών.

Κύριες Αρμοδιότητες :

Λειτουργεί ως σύμβουλος με τους πελάτες με σκοπό να τους ενημερώσει σχετικά με τις επιλογές ρύθμισης της οφειλής

- Εξηγεί τους όρους ρύθμισης και πληρωμής
- Διαχειρίζεται τις ενστάσεις και αντιρρήσεις των πελατών και τους βοηθάει να κατανοήσουν περαιτέρω τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες τους, όπως και το στάδιο των νομικών ενεργειών.
- Αποφασίζει για τη σωστή ενέργεια κατά τη διαπραγμάτευση των πληρωμών στο πλαίσιο της στρατηγικής διαχείρισης της εταιρείας.
- Διατηρεί και ενημερώνει τα στοιχεία των πελατών, στα συστήματα της εταιρείας και συμπληρώνει τα απαραίτητα έγγραφα όπου απαιτείται.
- Αντιμετωπίζει τους πελάτες με ευγένεια, ειλικρίνεια, διακριτικότητα και ευθύτητα

Απαραίτητα Προσόντα :

- Πτυχίο Πανεπιστημίου σε Οικονομικά, Τραπεζική ή άλλο σχετικό πεδίο σπουδών είναι επιθυμητό
- 3 έτη εμπειρίας ως Collection Agent σε τηλεφωνικό κέντρο στη διαχείριση επίδικου χαρτοφυλακίου ή σε τηλεφωνική εξυπηρέτηση πελατών
- Πολύ καλό επίπεδο γραπτής και προφορικής επικοινωνίας καθώς και καλή γνώση Αγγλικών
- Γνώση Microsoft Office, γνώση του Arottron επιθυμητή

Δεξιότητες/ Ικανότητες:

- Πολύ καλές επικοινωνιακές & διαπραγματευτικές ικανότητες
- Ευελιξία & Προσαρμοστικότητα
- Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- Ομαδικό πνεύμα

Παροχές

Η εταιρία προσφέρει ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών και παροχών, συνεχή εκπαίδευση και ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης σε ένα δυναμικό περιβάλλον εργασίας.

Οι ενδιαφερόμενοι για τη θέση υποψήφιοι θα πρέπει να αποστείλουν το βιογραφικό τους στο: hr@veraltis.gr.

Όλες οι αιτήσεις θα διαχειριστούν με απόλυτη εμπιστευτικότητα.